

AVTALE OM DISPONERING AV BARNEHAGEPLASS MELLOM

1 Foresattes navn

2 Foresattes navn

Adresse

Adresse

Postnr/sted

Postnr/sted

Personnummer 11 siffer

Personnummer 11 siffer

OG

BJERKÅS BARNEHAGE

Organisasjonsnummer: 971 495 081

Partene har inngått avtalen når barnehageplassen godkjennes i Vigilo:

1. Type barnehageplass

Bjerkås barnehage stiller til disposisjon 100% plass for:

Barnets navn og fødselsdato

Foreldrebetalingen løper fra den 01.08. hvis intet annet er avtalt.

Til stede med glede for å sette gode spor

2. Betaling for barnehageplassen

Størrelsen på Foreldrebetalingen fremgår av barnehagens vedtekter og betales månedlig. I tillegg tilkommer kostpenger, som også betales månedlig. Det betales for 11 måneder pr. år hvor juli er betalingsfri. Barnehagen sender faktura på betalingsbeløpet som forfaller forskuddsvis den 1. i forutgående måned. Barnehagens kontonummer er: 1644.10.78211. Det påløper tilleggsavgift ved forsinket betaling.

De(n) som signerer denne avtalen er ansvarlig for betaling for barnehageplassen, også etter eventuelt samlivsbrudd. Barnehagen forbeholder seg rett til å forholde seg til den barnet bor hos etter bruddet.

Dersom barnehagen ikke kan tilby barnehageplassen på grunn av forhold utenfor barnehagens kontroll, har foresatte ikke rett til misligholdsbeføyelser.

Etter styrets beslutning faktureres det kr. 250,- pr. påbegynte 15 minutter ved for sent hentet barn.

3. Villkårsendring

Styret i Bjerkås barnehage forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtale. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før ny avtale trer i kraft.

4. Åpningstider og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 07.00 til kl. 17.00 mandag til fredag. Barnehagen er stengt på helligdager, f.o.m. 24.desember t.o.m.1.januar, samt hele påskeuken. Barnehagen holder stengt i uke 28, 29 og 30.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 dager i forbindelse med planleggingsdager. Disse forsøkes avvirket i forbindelse med skolens ferie og fridager.

5. Dugnad

Foresatte som benytter barnehageplass plikter å delta på 4 timer dugnad som blir arrangert av barnehagen 2 ganger pr. barnehageår.

Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres skal det svares en ekstra foreldrebetaling fastsatt av styret som for tiden utgjør kr. 1.000,- pr dugnadsgang. Beløpet faktureres sammen med foreldrebetaling påfølgende måned.

Styremedlemmer og medlemmer av Samarbeidsutvalget er fritatt for dugnadsinnsats.

6. Oppsigelse av barnehageplass

Oppsigelse på barnehageplassen er 3 måneder fra den 1. i måneden etter mottatt oppsigelse. Det må betales for plassen i hele oppsigelsesperioden selv om plassen ikke benyttes.

Til stede med glede for å sette gode spor

Betalingsforpliktelsen kan fravikes, dersom nytt barn overtar barnehageplassen. Oppsigelse fra begge parter skal skje skriftlig.

7. Mislighold av avtalen

Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente.

Før en oppsigelse på grunn av betalingsmislighold skal barnehagen skriftlig varsle foresatte om konsekvensen av misligholdet, samt gi en frist på 14 dager til å rette opp forholdet.

Gjentatte mislighold knyttet til manglende betaling eller andre forhold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

8. Sykdom/ helsekontroll av barn/ medisinerer

Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen. Barnehagen avgjør om et barn er frisk nok til å oppholde seg i barnehagen. Ved smittsom sykdom i barnets hjem skal barnehagen varsles.

Før et barn begynner i barnehagen skal det legges fram erklæring om barnets helse, iht. barnehageloven § 50. Medisinering av barn under opphold i barnehagen er foresattes ansvar. Det inngås egen skriftlig avtale mellom foresatte og barnehagen om medisinerer av barn.

9. Registrering av personopplysninger

Barnehagen benytter kommunikasjonsplattformen MyKid for å registrere personopplysninger om barnet og barnets foresatte. Den pedagogiske dokumentasjonen for hvert enkelt barn oppbevares elektronisk i den norske skylagringstjenesten One Drive. Opplysningene behandles konfidensielt og slettes når barnet ikke lenger er tilknyttet barnehagen. Barnehagens system for internkontroll regulerer hvem som har tilgang til og rett til innsyn i barnas opplysninger, samt lagrings- og sletterutiner for personsensitive opplysninger. Ingen informasjon om barnet kan distribueres eller deles utenfor barnehagen uten skriftlig samtykke fra barnets foresatte. Informasjon om MyKid finnes på barnehagens hjemmeside.

10. Observasjonsverktøy

I tråd med barnehagens pedagogiske formål benytter barnehagen til enhver tid hensiktsmessige observasjonsverktøy for best mulig oppfølging av barnet i dets utvikling.

Denne avtalen er utferdiget i to – 2 – eksemplarer, hvorav partene beholder ett hver.

Sted/ dato

Bjerkås barnehage
Anne Irene Bøe
Daglig leder

Sted/ dato

Underskrift foresatt 1

Underskrift foresatt 2