

Vedtekter for
Stiftelsen Bjerkås barnehage

Fastsatt av styret
4. juni 2007

Revidert av styret 14. november 2007

Revidert av styret 13. april 2010

Revidert av styret 4. april 2011

Revidert av styret 11.oktober 2012

Revidert av styret 22. januar 2015

Revidert av styret 01.mars 2018

Revidert av styret 30. august 2018

Revidert av styret 23. januar 2020

Revidert av foreldrerådet 15. oktober 2020

Revidert av styret 19. februar 2024

Revidert av styret 8. desember 2025

Innhold

1. Navn.	4
2. Stiftelsens formål.	4
3. Grunnkapital.....	4
4. Styret.	4
5. Godtgjøring.	6
6. Daglig leder.....	6
7. Regnskap og revisjon.....	6
8. Omdanning og opphevelse.....	6
9. Erstatningsansvar og straffeansvar.	6
10. Eierforhold.....	7
11. Barnehagens formål.....	7
12. Foreldrerådet.	7
13. Samarbeidsutvalget.....	8
14. Opptaksmyndighet.	8
15. Opptakskriterier.....	8
16. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist.....	10
17. Fastsettelse av foreldrebetalingen.	10
18. Leke- og oppholdsareal.	10
19. Barnehagens åpningstid.....	10
20. Internkontroll / HMS.....	11
21. Helsekontroll av barn.....	11

Vedtekter for Stiftelsen Bjerkås barnehage i henhold til Stiftelsesloven:

1. Navn.

Barnehagens navn er Stiftelsen Bjerkås barnehage. Stiftelsen er en næringsdrivende stiftelse i henhold til stiftelsesloven § 4 andre ledd bokstav b.

2. Stiftelsens formål.

Stiftelsens formål er å eie og drive barnehage på Bjerkås. Virksomheten har et ideelt (ikke økonomisk) formål.

Barnehagen skal prioritere barna og barnas behov. Dette skal være styrende for barnehagens drift.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

3. Grunnkapital.

Stiftelsens grunnkapital er satt til kr. 200 000,-.

4. Styret.

Enhver stiftelse skal ha et styre. Styret er stiftelsens øverste organ. Forvaltningen av stiftelsen hører under styret. Styret skal sørge for at stiftelsens formål ivaretas i samsvar med vedtektene. Styret skal påse at regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret representerer stiftelsen utad. Styret kan gi styremedlemmer eller daglig leder rett til å representere stiftelsen utad, alene eller i fellesskap.

Stiftelsens styre skal utarbeide vedtekter og foreta nødvendige endringer i vedtektene, slik at de til enhver tid fyller kravene gitt i stiftelsesloven.

Krav til styrets tjenestetid og sammensetning:

Juridiske og umyndige personer kan ikke velges til styret. Det samme gjelder personer som er satt i konkurskarantene.

Styret skal bestå av minst 5 foreldrerepresentanter og er selvsupplerende. Styremedlemmer velges for en periode på 2 år om gangen. Det skal tilstrebes å sikre kontinuitet ved at ikke for mange styremedlemmer skiftes i løpet av kort tid. Daglig leder er fast representant i styret. Daglig leders stedfortreder har møterett etter avtale med daglig leder.

Styret konstituerer seg selv. Styrets målsetning er å avholde månedlige styremøter, med unntak av juli måned.

Styrets leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve at styret behandler bestemte saker. Styremøter og annen styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist.

Styret skal behandle saker i møte, hvis ikke styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Styrets leder skal sørge for at styremedlemmene og daglig leder kan kreve møtebehandling.

Styrebehandlingen ledes av styrelederen. Deltar verken styrelederen eller nestlederen, velger styret en leder for styrebehandlingen. Daglig leder har rett til å uttale seg, hvis ikke noe annet er bestemt av styret i den enkelte sak.

Styret kan treffe beslutninger når mer enn halvparten av styremedlemmene er til stede eller deltar i styrebehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe beslutning uten at alle medlemmene av styret så vidt mulig er gitt anledning til å delta i behandlingen av saken.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det møtelederen har stemt for.

Det føres protokoll over styrebehandlingen. Protokollen skal underskrives av alle de medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen. Protokollen er tilgjengelig kun for styrets medlemmer, daglig leder og de personer styret gir tilgang.

Styrets arbeidsoppgaver;

Styret skal sørge for at stiftelsens formål blir realisert.

Styret har ansvar for barnehagens økonomi og bemanning.

Styret har ansvaret for å fastsette budsjettet og å orientere om budsjettet på årsmøtet.

Styret har ansvaret for en betryggende regnskapsførsel, og at regnskapet sammen med styrets beretning, skal forelegges årsmøtet.

Styret skal fastsette størrelsen på oppholdsbetalingen, gebyr for manglende henting av barn og gebyr for manglende dugnad. Oppholdsbetalingen og gebyrene står beskrevet i foreldrekontrakten.

Styret ansetter daglig leder.

Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter.

Styret skal sørge for at barnehagen har et internkontrollsystem etter gjeldende lover og forskrifter.

Styret skal utarbeide en styreinstruks.

Styret skal be om foreldrerådets syn i saker som anses å være av særlig viktighet for foreldrene.

Styrets medlemmer er underlagt taushetsplikt i henhold til barnehageloven § 20.

5. Godtgjøring.

Styremedlemmer med familie gis dagnadsfritak som kompensasjon for det arbeid og ansvar de påtar seg gjennom styrevervet.

6. Daglig leder.

Barnehagens daglige leder ansettes av styret.

Daglig leder står for den daglige ledelse av stiftelsens virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter stiftelsens forhold er av uvanlig art eller stor betydning. Daglig leder representerer stiftelsen utad i saker som inngår i den daglige ledelse.

Daglig leder skal sørge for at stiftelsens regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

7. Regnskap og revisjon.

Stiftelsen styre skal sørge for at det blir ført regnskap over stiftelsens eiendeler, gjeld, dens inntekter og utgifter. Regnskap skal følge kalenderår.

Enhver stiftelse har revisjonsplikt etter revisorloven. Revisor velges av barnehagens styre.

Stiftelsesstyret kan kreve at revisor gjør nærmere rede for bestemte angitte forhold i stiftelsen. I revisjonsberetningen skal revisor uttale seg om stiftelsen er forvaltet og om utdelinger er foretatt i samsvar med lov, stiftelsen formål og vedtektene for øvrig.

8. Omdanning og opphevelse.

Omdanning av stiftelsen vedtas av barnehagens foreldreråd. Vedtak om omdanning er ikke gyldig før det er godkjent av Stiftelsestilsynet. Stiftelsestilsynet kan kun foreta omdanning etter søknad fra oppretteren eller styret. Ved opphevelse av stiftelsen skal stiftelsens formue - etter at kreditorenes krav er dekket - tilfalle Asker kommune.

9. Erstatningsansvar og straffeansvar.

Stiftelsen kan kreve at styremedlem, person med verv i organ (§ 36), daglig leder, revisor og gransker erstatter tap som de forsettlig eller uaktsomt har voldt stiftelsen under utførelse av sine oppgaver.

Vedtekter for Stiftelsen Bjerkås barnehage i henhold til Barnehageloven § 8
(Denne del er ikke en del av stiftelsesvedtektene og kan endres av styret)

10. Eierforhold.

Bjerkås barnehage eies av Stiftelsen Bjerkås barnehage. Dette er en næringsdrivende stiftelse som kontrolleres av de foreldre som har barn i barnehagen.

11. Barnehagens formål.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

12. Foreldrerådet.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

Foreldrerådsmøte holdes minst en gang per år. Innkalling og underretning med sakliste skal være skriftlig, og sendes foreldre med minst 7 dagers varsel.

Saker fra foresatte som ønskes behandlet på foreldrerådsmøte må være styret i hende innen 14 dager før møtet.

Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Medlemmer av foreldrerådet som møter på vegne av andre foreldre må ha en fullmakt til å avgi stemme.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet som skal inneholde de uttalelser og vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted skal gå frem av protokollen, likeså

stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokoll i tillegg til to valgte personer.

13. Samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte (foreldrerepresentanter), valgt av foreldrerådet og ansatte i barnehagen, valgt blant de ansatte, slik at hver gruppe er likt representert. Samarbeidsutvalget skal bestå av minimum fire medlemmer, to medlemmer og to varamedlemmer fra hver gruppe. Barnehagens eier, representert ved styremedlem eller daglig leder, kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Representantene for foreldrene og de ansatte velges for ett år av gangen. Gjenvalg er mulig.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Dersom det må foretas avstemning i samarbeidsutvalget, har hver representant en stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme. Det føres egen protokoll over alle saker og vedtak.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldre. Slike saker er blant annet forslag til budsjett, regnskap, endringer i foreldrebetaling, driftsendringer, utnyttelse av ute - og innearealer, livssynsformål med mer.

Samarbeidsutvalget skal fastsette årsplanen for barnehagens pedagogiske virksomhet, jf. Barnehagelovens §2 9.ledd.

Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor styret, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

14. Opptaksmyndighet.

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen. Opptak skjer i samråd med styret.

15. Opptakskriterier.

Barnehagen er åpen for barn fra 11 måneder. Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det året barnet fyller 6 år.

Barna er fordelt på avdelinger ut fra alder (små barn 1-2 år, mellomstore barn 3 år, store barn 4-5 år). Opptaket tar utgangspunkt i antall ledige plasser på de respektive avdelinger.

Ved opptak legges først til grunn barnehagelovens bestemmelser om prioritering av funksjonshemmede barn, og barn som det er fattet vedtak om lov av

barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b.

Daglig leder kan gi ansattes barn fortrinnsrett ved opptak dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.

Dersom det foreligger flere søknader enn antall ledige plasser etter at overnevnte hensyn er ivarettatt, gis prioritet til barn som har søsken som allerede går i eller er tatt opp i barnehagen.

Ved behov for ytterligere utvalgskriterier legges følgende til grunn, med fallende viktighet:

Bosted. Barn som er folkeregistrert i postnummer 1391 blir prioritert.

Fødselsår. Det barnet som tilhører det nyeste årskullet, blir prioritert.

Dersom disse kriteriene ikke er tilstrekkelig til å skille mellom søkerne, foretar daglig leder loddtrekning.

Hvis barnehagen fortsatt har ledige plasser etter at alle med barnehagen som sitt førstevalg har fått tilbud, vil søkere som har barnehagen som sitt andrevalg kunne vurderes. Deretter vil det bli gjort en vurdering av søkere som har barnehagen som sitt tredje-, fjerde- og femtevalg.

Søknad om barnehageplass gjøres gjennom Asker kommunes opptakssystem i henhold til barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess. 16.

16. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist.

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Barnehagen kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess.

Oppsigelse av barnehageplass medfører at rett til barnehageplass bortfaller. Det er en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder. Oppsigelsen gjelder fra den 1. i måneden. Det må betales for plassen i hele oppsigelsesperioden selv om plassen ikke benyttes. Betalingsforpliktelsen kan fravikes, dersom nytt barn kan overta barnehageplassen.

17. Fastsettelse av foreldrebetalingen.

Betalingssatsene følger automatisk Stortingets vedtak om maksimalpris iht. forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Foreldrebetaling utover makspris vedtas av barnehagens foreldreråd.

18. Leke- og oppholdsareal.

Samlet netto leke- og oppholdsareal er 280,00 kvm.

Netto leke og oppholdsareal skal være;
4,00 kvm. Pr. 100 % plass til barn over 3 år.
5,00 kvm. Pr. 100 % plass til barn under 3 år.
3,00 kvm. Pr. 100 % plass til barn i utegruppe.

19. Barnehagens åpningstid.

Barnehagen er åpen fra kl. 0700 til kl. 1700 mandag til fredag.

Barnehagen holder stengt mellom jul og nyttår. Barnehagen er stengt mellom palmesøndag og skjærtorsdag. Barnehagen er stengt på helligdager.

Barnehagen holder stengt 3 uker i juli.

Barnehagen holder stengt 5 planleggingsdager. Disse legges samtidig med planleggingsdagene i grunnskolen i Asker kommune så langt det passer med barnehagens drift.

20. Internkontroll / HMS.

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter.
Barnehagen har et eget internkontrollsystem.

21. Helsekontroll av barn.

Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen. Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse i henhold til barnehageloven § 50.