

## AVTALE OM DISPONERING AV BARNEHAGEPLASS MELLOM

\_\_\_\_\_

1 Foresattes navn

\_\_\_\_\_

2 Foresattes navn

\_\_\_\_\_

Adresse

\_\_\_\_\_

Adresse

\_\_\_\_\_

Postnr/sted

\_\_\_\_\_

Postnr/sted

\_\_\_\_\_

Personnummer 11 siffer

\_\_\_\_\_

Personnummer 11 siffer

**OG**

**BJERKÅS BARNEHAGE**

**Organisasjonsnummer: 971 495 081**

Partene har i dag inngått følgende avtale:

### 1. Type barnehageplass

Bjerkås barnehage stiller til disposisjon 100% plass for:

\_\_\_\_\_

Barnets navn og fødselsdato

Foreldrebetalingen løper fra den 01.08. hvis intet annet er avtalt.

**Til stede med glede for å sette gode spor**

## 2. Betaling for barnehageplassen

Størrelsen på Foreldrebetalingen fremgår av barnehagens vedtekter og betales månedlig. I tillegg tilkommer kostpenger, som også betales månedlig. Det betales for 11 måneder pr. år. Barnehagen sender faktura på betalingsbeløpet som forfaller forskuddsvis den 1. i forutgående måned. Barnehagens kontonummer er: 1644.10.78211. Det påløper tilleggsavgift ved forsinket betaling.

De(n) som signerer denne avtalen er ansvarlig for betaling for barnehageplassen, også etter eventuelt samlivsbrudd. Barnehagen forbeholder seg rett til kun å forholde seg til den barnet bor hos etter bruddet.

Dersom barnehagen ikke kan tilby barnehageplassen på grunn av forhold utenfor barnehagens kontroll, har foresatte ikke rett til misligholdsbeføyelser.

Etter styrets beslutning faktureres det kr. 250,- pr. påbegynte 15 minutter ved for sent hentet barn.

## 3. Vilkaersendring

Styret i Bjerkås barnehage forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtale. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse.

## 4. Åpningstider og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 07.00 til kl. 17.00 mandag til fredag. Barnehagen er stengt på helligdager, f.o.m. 24. desember t.o.m. 1. januar, samt hele påskeuken. Barnehagen holder stengt i uke 28, 29 og 30.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 dager i forbindelse med planleggingsdager. Disse forsøkes avvirket i forbindelse med skolens ferie og fridager.

## 5. Dugnad

Foresatte som benytter barnehageplass plikter å delta på 4 timer dugnad som blir arrangert av barnehagen 2 ganger pr. barnehageår.

Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres skal det svares en ekstra foreldrebetaling fastsatt av styret som for tiden utgjør kr. 1.000,- pr dugnadsgang. Beløpet faktureres sammen med foreldrebetaling påfølgende måned.

Styremedlemmer og medlemmer av Samarbeidsutvalget er fritatt for dugnadsinnsats.

## 6. Oppsigelse av barnehageplass

Oppsigelse på barnehageplassen er 3 måneder fra den 1. i måneden etter mottatt oppsigelse. Det må betales for plassen i hele oppsigelsesperioden selv om plassen ikke benyttes.

Til stede med glede for å sette gode spor

Betalingsforpliktelsen kan fravikes, dersom nytt barn kan overta barnehageplassen. Oppsigelse fra begge parter skal skje skriftlig.

## **7. Mislighold av avtalen**

Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente.

Før en oppsigelse på grunn av betalingsmislighold skal barnehagen skriftlig varsle foresatte om konsekvensen av misligholdet, samt gi en frist på 14 dager til å rette opp forholdet.

Gjentatte mislighold knyttet til manglende betaling eller andre forhold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

## **8. Sykdom/ helsekontroll av barn/ medisinerer**

Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen. Barnehagen avgjør om et barn er frisk nok til å oppholde seg i barnehagen. Ved smittsom sykdom i barnets hjem skal barnehagen varsles.

Før et barn begynner i barnehagen skal det legges fram erklæring om barnets helse, iht. barnehageloven § 25. Medisinering av barn under opphold i barnehagen er foresattes ansvar. Det inngås egen avtale mellom foresatte og barnehagen om medisinering av barn.

## **9. Registrering av personopplysninger**

Barnehagen benytter kommunikasjonsplattformen MyKid for å registrere personopplysninger om barnet og barnets foresatte. Den pedagogiske dokumentasjonen for hvert enkelt barn oppbevares elektronisk i den norske skylagringstjenesten OBC FileCloud. Opplysningene behandles konfidensielt og slettes når barnet ikke lenger er tilknyttet barnehagen. Barnehagens system for internkontroll regulerer hvem som har tilgang til og rett til innsyn i barnas opplysninger, samt lagrings- og sletterutiner for personsensitive opplysninger. Ingen informasjon om barnet kan distribueres eller deles utenfor barnehagen uten skriftlig samtykke fra barnets foresatte. Informasjon om Vigilo finnes på barnehagens hjemmeside.

## **10. Observasjonsverktøy**

Barnehagen benytter til enhver tid hensiktsmessige observasjonsverktøy for best mulig oppfølging av barnet i dets utvikling. Informasjon om de ulike observasjonsverktøy er å finne på barnehagens hjemmeside.

Denne avtalen er utferdiget i to – 2 – eksemplarer, hvorav partene beholder ett hver.

---

Sted/ dato

---

Bjerkås barnehage  
Anne Irene Bøe Hilden  
*Daglig leder*

---

---

Sted/ dato

---

Underskrift foresatt 1

---

Underskrift foresatt 2